

# Pecyn Dogfennau Cyhoeddus

Penallta House,  
Tredomen Park,  
Ystrad Mynach,  
Hengoed CF82 7PG

Ty Penallta,  
Parc Tredomen,  
Ystrad Mynach,  
Hengoed CF82 7PG



[www.caerphilly.gov.uk](http://www.caerphilly.gov.uk)  
[www.caerffili.gov.uk](http://www.caerffili.gov.uk)

Am unrhyw ymholiad yn ymwneud â'r agenda hwn cysylltwch â Kim Houghton  
(Rhif Ffôn: 01443 864267 Ebst: [houghtk@caerphilly.gov.uk](mailto:houghtk@caerphilly.gov.uk))

**Dyddiad: Dydd Mercher, 27 Mawrth 2019**

Annwyl Syr/Fadam,

Bydd cyfarfod **Pwyllgor Craffu Addysg Gydol Oes** yn cael ei gynnal yn **Ystafell Sirhywi - Tŷ Penallta, Tredomen, Ystrad Mynach** ar **Dydd Mawrth, 2ail Ebrill, 2019** am **5.30 pm** i ystyried materion a gynhwysir yn yr agenda canlynol. Gall cynghorwyr a'r cyhoedd sy'n dymuno siarad am unrhyw eitem wneud hynny drwy wneud cais i'r Cadeirydd. Mae croeso i chi hefyd ddefnyddio'r Gymraeg yn y cyfarfod. Mae'r ddau gais hyn yn gofyn am gyfnod rhybudd o 3 diwrnod gwaith, a bydd cyfieithu ar y pryd yn cael ei ddarparu os gofynnir amdano.

Mae pob cyfarfod Pwyllgor yn agored i'r Wasg a'r Cyhoedd. Gofynnir i arsylwyr a chyfranogwyr ymddwyn gyda pharch ac ystyriaeth at eraill. Sylwer y bydd methu â gwneud hynny yn golygu y gofynnir i chi adael y cyfarfodydd ac efallai y cewch eich hebrwng o'r safle.

Yr eiddoch yn gywir,

**Christina Harrhy**  
PRIF WEITHREDWR DROS DRO

## AGENDA

Tudalennau

- 1 I dderbyn ymddiheuriadau am absenoldeb
- 2 Datganiadau o Ddiddordeb.

A greener place Man gwyrddach

Correspondence may be in any language or format | Gallwch ohebu mewn unrhyw iaith neu fformat



Atgoffi'r Cynghorwyr a Swyddogion o'u cyfrifoldeb personol i ddatgan unrhyw fuddiannau personol a/neu niweidiol mewn perthynas ag unrhyw eitem o fusnes ar yr agenda hwn yn unol â Deddf Llywodraeth Leol 2000, Cyfansoddiad y Cyngor a'r Cod Ymddygiad ar gyfer Cynghorwyr a Swyddogion.

### **I gymeradwyo a llofnodi'r cofnodion canlynol:-**

To approve and sign the following minutes: -

- |   |   |         |
|---|---|---------|
| 3 | Pwyllgor Craffu Addysg am Oes a gynhaliwyd ar 19 Chwefror 2019.   | 1 - 6   |
| 4 | Pwyllgor Craffu Addysg Arbennig am Oes a gynhaliwyd ar 7 Mawrth 2019.   | 7 - 12  |
| 5 | Ystyried unrhyw fater a gyfeiriwyd at y Pwyllgor hwn yn unol â'r drefn galw i mewn.                                   |         |
| 6 | I dderbyn adroddiad llafar gan yr Aelod(au) Cabinet.  |         |
| 7 | Rhaglen Waith y Dyfodol Pwyllgor Craffu Addysg Gydol Oes.   | 13 - 28 |
| 8 | I dderbyn ac ystyried yr adroddiadau* Cabinet canlynol:-  |         |
|   | 1. Aseidiadau Safonau Blynyddol Llywodraeth Cymru ar gyfer wasanaethau Llyfrgell Bwrdeistref Sirol Caerffili 2017-18. |         |
|   | 2. Cynllun Strategol Cymraeg mewn Addysg - Diweddariad Perfformiad 2018.  |         |
|   | 3. Cyfalaf Addysg 2019/20   |         |

\* Os oes aelod o'r Pwyllgor Craffu yn dymuno i unrhyw un o'r adroddiadau Cabinet uchod i gael eu dwyn ymlaen ar gyfer adolygiad yn y cyfarfod, cysylltwch â Amy Dredge, 01443 863100, erbyn 10.00 a.m. ar **ddydd Llun, 1ain Ebril** 2019.

### **I dderbyn ac ystyried yr adroddiadau Craffu canlynol:-**

To receive and consider the following Scrutiny reports: -

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| 9  | Blaenoriaethau Fforwm Iau a'r Fforwm Ieuenctid. | 29 - 32 |
| 10 | Categori Ysgolion Cenedlaethol 2018-19.         | 33 - 42 |

### **Cylchrediad:**

**Cynghorwyr** C. Andrews (Is Gadeirydd), P.J. Bevan, A. Collis, S. Cook, W. David, A. Farina-Childs, D.T. Hardacre, D. Havard (Cadeirydd), M.P. James, B. Miles, Mrs G.D. Oliver, Mrs T. Parry, J.E. Roberts, R. Saralis, J. Simmonds a R. Whiting

## **Aelodau Cyfetholedig:**

**Cynrychiolwyr Archesgobaeth ROC Caerdydd dros Addysg** (gyda hawliau pleidleisio ar faterion addysgol)

Mr M. Western

**Cynrychiolwyr Rhiant Lywodraethwyr** (gyda hawliau pleidleisio ar faterion addysgol) Mr M Barry a Mr R Morgan

**Cynrychiolwyr Cyrff Allanol** (heb hawliau pleidleisio)

Mrs J. Havard (NEU) a Mrs P. Ireland (NEU)

**Asiantaeth Llywodraethwyr Caerffili** (heb hawliau pleidleisio)

Mr D Davies

A Swyddogion Priodol

## **SUT FYDDWN YN DEFNYDDIO EICH GWYBODAETH**

Bydd yr unigolion hynny sy'n mynychu cyfarfodydd pwyllgor i siarad/roi tystiolaeth yn cael eu henwi yng nghofnodion y cyfarfod hynny, weithiau bydd hyn yn cynnwys eu man gweithio neu fusnes a'r barnau a fynegir. Bydd cofnodion o'r cyfarfod gan gynnwys manylion y siaradwyr ar gael i'r cyhoedd ar wefan y Cyngor ar [www.caerffili.gov.uk](http://www.caerffili.gov.uk). ac eithrio am drafodaethau sy'n ymwneud ag eitemau cyfrinachol neu eithriedig.

Mae gennych nifer o hawliau mewn perthynas â'r wybodaeth, gan gynnwys yr hawl i gael mynediad at wybodaeth sydd gennym amdanoch a'r hawl i gwyno os ydych yn anhapus gyda'r modd y mae eich gwybodaeth yn cael ei brosesu.

Am wybodaeth bellach ar sut rydym yn prosesu eich gwybodaeth a'ch hawliau, ewch i'r Hysbysiad Preifatrwydd Cyfarfodydd Pwyllgor Llawn ar ein gwefan <http://www.caerffili.gov.uk/Pwyllgor/Preifatrwydd> neu cysylltwch â Gwasanaethau Cyfreithiol drwy e-bostio [griffd2@caerffili.gov.uk](mailto:griffd2@caerffili.gov.uk) neu ffoniwch 01443 863028.

Gadewir y dudalen hon yn wag yn fwriadol



## PWYLLGOR CRAFFU ADDYSG AM OES

COFNODION Y CYFARFOD A GYNHALIUYD YN NHŶ PENALLTA, YSTRAD MYNACH  
DDYDD MAWRTH, 19 CHWEFROR 2019 AM 5.30PM.

YN BRESENNOL:

Y Cynghorydd D. Havard - Cadeirydd  
Y Cynghorydd C. Andrews – Dirprwy Gadeirydd

Cynghorwyr:

P.J. Bevan, A. Farina-Childs, D.T. Hardacre, M.P. James, B. Miles, Mrs T. Parry, J.E. Roberts  
a R. Saralis.

P. Marsden (Aelod y Cabinet dros Addysg a Chyflawniad).

Yn ogystal â:

R. Edmunds (Cyfarwyddwr Corfforaethol Addysg a Gwasanaethau Corfforaethol), S. Richards  
(Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg), S. Mutch (Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar) C.  
Evans (Swyddog Craffu Dros Dro) a K. Houghton (Swyddog Gwasanaethau'r Pwyllgor).

Hefyd yn Bresennol:

Aelodau Cyfetholedig: Mr D. Davies (Cymdeithas Llywodraethwyr Caerffili) Mr R. Morgan  
(Rhiant Lywodraethwr), Mrs P.J. Ireland a Mr M. Western (Cynrychiolydd Archesgobaeth  
ROC Caerdydd dros Addysg).

### 1. YMDDIHEURIADAU AM ABSENOLDEB

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb gan y Cynghorwyr A. Collis, S. Cook, W. David,  
Mrs G.D. Oliver, J. Simmonds a R. Whiting a'r Aelod cyfetholedig Mr M. Barry (Rhiant  
Lywodraethwr).

### 2. DATGANIADAU O DDIDDORDEB

Datganodd y Cynghorydd A. Farina-Child ddi-ddordeb personol a niweidiol yn Eitem 10 –  
Cyfalaf Addysg 2019/20. Mae'r manylion wedi'u nodi yn yr eitem benodol.

### 3. COFNODION – 17EG RHAGFYR 2019

PENDERFYNWYD y byddai cofnodion cyfarfod Arbennig y Pwyllgor Craffu Addysg am  
oes a gynhaliwyd ddydd Mawrth yr 17eg Rhagfyr 2018 (cofnod rhif 1-4) yn cael eu  
cymeradwyo fel cofnod cywir a chawsant eu llofnodi gan y Cadeirydd.

#### **4. COFNODION – 8FED IONAWR 2019**

PENDERFYNWYD y byddai cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Craffu Addysg am Oes a gynhaliwyd ddydd Mawrth 8fed Ionawr 2019 (cofnod rhif 1-9) yn cael eu cymeradwyo fel cofnod cywir a chawsant eu llofnodi gan y Cadeirydd.

#### **5. YSTYRIAETH O UNRHYW FATER SY’N CAEL EU CYFEIRIO AT Y PWYLLGOR CRAFFU YN UNOL Â’R WEITHDREFN GALW I MEWN**

Ni chafodd unrhyw faterion eu cyfeirio at y Pwyllgor Craffu yn unol â’r weithdrefn galw i mewn.

#### **6. ADRODDIAD AELOD Y CABINET**

Tynnodd y Cadeirydd sylw’r Aelodau at adroddiad a oedd wedi’i ddsbarthu’n flaenorol a nodwyd heb sylw. Gofynnwyd i aelodau ddarparu unrhyw adborth yn uniongyrchol i’r Cynghorydd Marsden a diolchodd y Cadeirydd i Aelod y Cabinet am ei hadroddiad.

#### **7. BLAENRAGLEN WAITH Y PWYLLGOR CRAFFU ADDYSG AM OES**

Cyflwynodd y Swyddog Craffu Dros Dro yr adroddiad a oedd yn amlinellu Blaenraglen Waith y Pwyllgor Craffu Addysg am Oes o fis Chwefror 2019 i fis Mehefin 2019.

Cynghorwyd yr aelodau, ers i’r adroddiad gael ei gyhoeddi, bu nifer o newidiadau arfaethedig i’r Rhaglen i’w hystyried ganddynt. Mae swyddogion wedi gofyn i Ffedereiddio Ysgolion gael ei ohirio o’r cyfarfod ar 2il Ebrill 2019 i’r cyfarfod ar 21ain Mai 2019 er mwyn i ymgynghoriadau gael eu cwblhau gydag ysgolion. Gofynnwyd hefyd i’r drafodaeth ar Gategoreiddio Ysgolion symud i’r cyfarfod ar 2il Ebrill.

Gofynnwyd i’r aelodau ystyried y Blaenraglen Waith a’r newidiadau arfaethedig a gwneud unrhyw ddiwygiadau neu gynnig unrhyw eitemau ychwanegol i’w cynnwys mewn cyfarfodydd yn y dyfodol and make any amendments or propose any additional items to be included for future meetings.

Diolchodd y Cadeirydd i’r Swyddog Craffu Dros Dro am gyflwyno’r Blaenraglen Waith a dywedodd y byddai sylwadau’n cael eu croesawu gan yr Aelodau.

Gofynnodd Aelod i adroddiad gael ei gyflwyno a oedd yn nodi’r ddarpariaeth gwasanaeth a fyddai ar gael i gyflawni’r gofyniad Anghenion Dysgu Ychwanegol cynyddol a chanlyniad yr adolygiad ADY. Dywedodd Cyfarwyddwr Corfforaethol Addysg a Gwasanaethau Corfforaethol wrth yr Aelodau bod ymgynghoriad byw yn cael ei gynnal gan Lywodraeth Cymru ar y ddeddfwriaeth ADY newydd a bod Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili wedi cyflwyno eu sylwadau. Ar ôl i’r ymgynghoriad hwn ddod i ben, byddai’n bosibl cyflwyno adroddiad i’r Pwyllgor. Cytunodd yr Aelod i gwrdd â’r Cyfarwyddwr y tu allan i’r cyfarfod er mwyn sicrhau bod yr adroddiad yn cyd-fynd â’r hyn y gofynnwyd amdano.

Yn dilyn ystyriaeth, cynigiwyd ac eiliwyd i gymeradwyo’r argymhelliad yn yr adroddiad a’r newidiadau a gynigiwyd gan y Swyddog. Cytunwyd ar hyn drwy godi dwylo.

PENDERFYNWYD, yn ddarostyngedig i’r newidiadau uchod, i gymeradwyo’r Flaenraglen Waith sydd wedi’i hatodi i’r adroddiad.

## **8. ADRODDIADAU'R CABINET**

Nid oedd unrhyw un o adroddiadau'r Cabinet a oedd wedi'u rhestru ar yr agenda wedi'u galw i mewn i'w trafod yn y cyfarfod.

## **ADRODDIADAU SWYDDOGION**

Ystyriwyd yr adroddiadau canlynol.

## **9. CYNLLUN STRATEGOL CYMRAEG MEWN ADDYSG – DIWEDDARIAD PERFFORMIAD 2018**

Cyflwynwyd yr adroddiad gan Reolwr y Blynyddoedd Cynnar, a oedd yn darparu diweddariad blynyddol i'r Aelodau ar y gwaith a gwblhawyd o dan Gynllun Strategol Cymraeg mewn Addysg (WESP) yn 2018.

Cyfeiriodd yr Aelodau at gorff yr adroddiad a oedd yn darparu manylion y gwaith a oedd wedi'i gwblhau hyd yma, ynghyd â gwaith parhaus a gwaith yn y dyfodol. Tynnodd sylw'r Aelodau at yr uchafbwyntiau o WESP o 2018, yn benodol nifer o gynigion llwyddiannus ar gyfer prosiectau cyfalaf, taflen a gynhyrchwyd a oedd yn hyrwyddo dwyieithrwydd, cynnydd yn y ddarpariaeth gofal plant cyfrwng Cymraeg, y Rhwydwaith Rhieni a oedd wedi datblygu llyfrau dwyieithog i blant, mwy o gydweithio rhwng Ysgol Gyfun Cwm Rhymni a Choleg y Cymoedd i ddarparu cwricwlwm cyfrwng Cymraeg ehangach. Bu Ysgol Gyfun Cwm Rhymni yn gweithio'n agos gydag ysgolion cynradd sy'n bwydo er mwyn gwella'r ddarpariaeth cyfrwng Cymraeg i bobl ifanc ag ADY, Menter Iaith yn cyflwyno'r cynllun 'Y Ffordd i Ddwyieithrwydd/Road to Bilingualism' i ysgolion cyfrwng Saesneg a chwblhau'r Arolwg Rhieni.

Diolchodd y Cadeirydd i Reolwr y Blynyddoedd Cynnar am ei hadroddiad a chroesawyd cwestiynau gan yr Aelodau.

Gofynnodd Aelod faint o waith gwerthuso a oedd wedi'i wneud ar y gwaith a gynhaliwyd. Dywedodd Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar wrth yr aelodau y byddai proses ymgynghori WESP yn dechrau maes o law, proses a oedd wedi'i hyrwyddo'n rhagweithiol yn y rhanbarth. Bydd hyn yn pennu targedau ar gyfer y dyfodol yng nghyd-destun newid i gynllun 10 mlynedd. Mae'r Fwrdeistref Sirol mewn sefyllfa dda i gyflawni'r targedau hyn oherwydd mae gwaith i'w cyflawni eisoes wedi dechrau.

Nododd yr Aelodau nad oedd yr opsiwn dwyieithog ar gyfer cwrs Iechyd a Gofal Cymdeithasol Lefel 3 yn cael ei gynnal oherwydd y niferoedd isel a gofynnwyd sut y gellir annog cyfranogiad mewn cyfleoedd dysgu dwyieithog. Sicrhodd Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar yr Aelodau bod Coleg y Cymoedd ac Ysgol Gyfun Cwm Rhymni yn parhau i gydweithio i gynnis cyrsiau mwy galwedigaethol ac maent yn ymgysylltu ag ysgolion cyfagos i ddenu dysgwyr.

Mynegodd Aelod bryderon bod perfformiad yng Nghyfnod Allweddol 2 wedi aros yn yr un fan rhwng 2017 a 2018. Dywedodd Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar wrth yr Aelodau bod y ffocws wedi bod ar y Cyfnod Sylfaen a bod angen ail-gydbwysu'r sefyllfa yn awr drwy ganolbwyntio ar Gyfnod Allweddol 2, ond bod angen nodi bod cynnydd wedi bod mewn perfformiad ar Lefel 5+.

Trafododd yr Aelodau uchelgeisiau o ran dysgu drwy gyfrwng y Gymraeg mewn ardaloedd difreintiedig ac a allai uchelgeisiau'r Fwrdeistref Sirol gyflawni rhai Llywodraeth Cymru. Ymatebodd Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar drwy ddweud bod Llywodraeth Cymru yn awyddus i'r Fwrdeistref Sirol fod mor uchelgeisiol â phosibl, a chanolbwyntio ar lesiant, cefnogi ADY a dewisiadau galwedigaethol. Mae Ysgol Gyfun Cwm Rhymni yn arwain y ffordd ar yr uchelgeisiau hyn felly mae'r Fwrdeistref Sirol mewn sefyllfa dda, fodd bynnag, nid yw'r

her o wireddu'r uchelgeisiau hyn yn cael eu tanamcangyfrif. Yn nhermau lefelau cyfranogi mewn addysg Gymraeg; mae hyn wedi'i ddsbarthu ar draws y Fwrdeistref Sirol, waeth beth yw'r cefndir economaidd a chymdeithasol.

Holodd yr Aelodau am y gwahaniaeth rhwng y rhywiau yn nhermau addysg Gymraeg a faint o gyflogeion yr Awdurdod Lleol oedd yn siaradwyr Cymraeg rhugl neu'n ddysgwyr Cymraeg. Dywedodd Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar wrth yr Aelodau bod y Cyngor yn annog dysgwyr Cymraeg ac yn recriwtio siaradwyr Cymraeg. Yn nhermau nifer y cyflogeion sy'n siaradwyr Cymraeg neu'n dysgu Cymraeg, roedd y tîm Cydraddoldeb yn monitro hyn a byddai'n gofyn i e-bost gael ei anfon gyda'r ffigurau hyn at y Pwyllgor.

Cafwyd trafodaeth hir ar gyfleoedd datblygiad proffesiynol i athrawon cyfrwng Cymraeg a Saesneg wrth ddatblygu sgiliau'r Gymraeg gan gynnwys yr hyfforddiant Cynllun Sabothol a'r cyfyngiadau posibl o ran y gyllideb ac adnoddau ar gyfer hyn. Trafododd yr aelodau hefyd recriwtio athrawon sy'n siaradwyr Cymraeg rhugl mewn ysgolion cyfrwng Saesneg ac athrawon ar gyfer ysgolion cyfrwng Cymraeg. Dywedodd Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar wrth yr Aelodau bod llawer wedi newid yn y 5-10 mlynedd ddiwethaf yn y ffordd yr oedd y Gymraeg yn cael ei dysgu mewn ysgolion cyfrwng Saesneg a'u bod yn edrych yn benodol ar ddatblygu sgiliau Cymraeg athrawon fel ail iaith yn nhermau darparu hyfforddiant er mwyn cael llai o effeithiau ar adnoddau a chynyddu cyfleoedd i'r eithaf, p'un a yw hynny'n golygu datblygu mwy o opsiynau dysgu ar-lein neu ddefnyddio dulliau eraill. O ran yr effaith ariannol o ddarparu'r hyfforddiant hwn, ni allai roi sylwadau oherwydd mai'r Gwasanaeth Cyflawni Addysg a oedd yn gyfrifol am ddarparu'r math hwn o hyfforddiant, ond byddai'n gofyn i'r Gwasanaeth Cyflawni Addysg gyflwyno'r manylion hyn i'r Pwyllgor drwy e-bost. Dywedodd wrth yr Aelodau ei bod yn anodd recriwtio athrawon i ysgolion cyfrwng Cymraeg a bod gwaith yn cael ei wneud i gefnogi dysgwyr wrth iddynt symud rhwng pob cam o addysg cyfrwng Cymraeg, yn arbennig i addysg ôl-16, lle gellir recriwtio athrawon cyfrwng Cymraeg o bosibl.

Mynegodd un Aelod bryderon y byddai canolbwyntio ar gynyddu addysg cyfrwng Cymraeg yn niweidiol i lefelau cyrhaeddiad addysg cyffredinol. Sicrhaodd Rheolwr y Blynyddoedd Cynnar, er bod darparu darpariaeth Cymraeg mewn ysgolion cyfrwng Saesneg yn ffocws, nid oedd yn disodli ymrwymiad yr Awdurdod i gyflawni safonau cyrhaeddiad addysgol yn gyffredinol. Mae'r Gwasanaeth Cyflawni Addysg yn cefnogi arbenigwyr y Gymraeg ym mhob ysgol ac mae hyn yn gam cynnar tuag at ysgolion dwyieithog yn y dyfodol.

Dywedodd Aelod y dylai'r defnydd o ganolfannau gweithgarwch cyfrwng Cymraeg gael ei annog gan ysgolion cyfrwng Cymraeg a Saesneg.

Yn dilyn ystyriaeth a thrafodaeth, cynigiwyd ac eiliwyd i'r adroddiad gael ei nodi. Cytunwyd ar hyn yn unfrydol drwy godi dwylo.

PENDERFYNWYD y byddai cynnwys yr adroddiad yn cael ei nodi.

## **10. CYFALAF ADDYSG 2019/20**

Datganodd y Cynghorydd A. Farina-Childs ddiddordeb personol a niweidiol fel Llywodraethwr yn Ysgol Gyfun y Coed Duon a bod aelod o'i deulu yn gweithio hefyd yn yr ysgol. Gadawodd yr ystafell pan gyflwynwyd yr adroddiad ac ni chymerodd ran yn y drafodaeth na'r bleidlais.

Cyflwynwyd yr adroddiad gan y Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg, a oedd yn hysbysu'r Aelodau ynglŷn â Rhaglen Cyfalaf Addysg 2019/20, cyn iddo gael ei ystyried gan y Cabinet.

Holodd Aelod am y broses dendro i gontractwyr ar waith o dan £10,000 ac a oedd y broses yn un gystadleuol a oedd yn darparu gwerth am arian. Dywedodd y Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg bod tendrau yn cael eu cyflwyno drwy'r tîm Cyfleusterau Ysgolion ac y byddai'n gofyn iddynt anfon e-bost at yr Aelod a darparu gwybodaeth am y broses dendro.



Cynigiwyd ac eiliwyd y byddai'r adroddiad yn cael ei nodi. Cymeradwywyd hyn yn unfrydol drwy godi dwylo.

PENDERFYNWYD y byddai cynnwys yr adroddiad yn cael i nodi.

**11. ASESIAU SAFONAU BLYNYDDOL LLYWODRAETH CYMRU GWASANAETHAU LLYFRGELLOEDD BWRDEISTREF SIROL CAERFFILI 2017-18**

Cyflwynwyd yr adroddiad gan y Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg a oedd yn disgrifio i'r Aelodau y cynnydd a wnaed gan Wasanaeth Llyfrgelloedd y Fwrdeistref Sirol i gyflawni 6ed Fframwaith Safonau, Hawliadau Craidd a Dangosyddion Ansoddol Llyfrgelloedd Cyhoeddus Llywodraeth Cymru yn ystod 2017-18.

Dyweddodd wrth yr Aelodau, o'r 12 Hawliad Craidd, roedd y Gwasanaeth Llyfrgelloedd wedi cyflawni 10 ohonynt yn llawn a 2 yn rhannol. Roedd y ddau Hawliad nad oeddent wedi'u cyflawni'n llwyr yn ymwneud â chwmpas Wi-Fi mewn Llyfrgelloedd, mater a oedd eisoes yn destun sylw a'r lefel o staff cymwys mewn Llyfrgelloedd, fodd bynnag dylid nodi mai dim ond dau o'r 22 awdurdod lleol a oedd wedi cyflawni'r dangosydd hwn.

Cyfeiriodd yr Aelodau at Adran 4.5.1 yr adroddiad a oedd yn nodi llwyddiannau'r Gwasanaeth ac Adran 4.5.2 a oedd yn nodi'r meysydd y mae angen eu gwella. Dywedodd y Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg wrth yr Aelodau bod canlyniad yr asesiadau yn cael eu hystyried fel rhai llwyddiannus iawn, gyda safonau'r Llyfrgell yn cael eu cynnal i safon uchel er gwaethaf y cyfyngiadau cyllidebol parhaus.

Gofynnodd Aelod sut y gellir cyflawni'r ddau Hawliad Craidd nad oedd y Gwasanaeth Llyfrgelloedd wedi'u cyflawni'n llwyr. Ymatebodd y Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg drwy ddweud eu bod wedi mynd i'r afael â'r hawliad Wi-Fi a disgwylir iddo gael ei gyflawni'n llawn yn yr asesiadau nesaf. Mae'r ail Hawliad sy'n gysylltiedig â staff cymwys mewn llyfrgelloedd yn anoddach ei gyflawni a phwysleisiodd eto mai dim ond dau awdurdod o'r 22 a oedd wedi cyflawni hyn yn llawn. Pwysleisiodd i'r aelodau, er mai dim ond yn rhannol y cyflawnwyd y mesur hwn, mae staff llyfrgelloedd wedi'u hyfforddi'n dda ac mae ganddynt lawer i'w gynnig i'r Gwasanaeth.

Trafododd yr Aelodau'n helaeth rôl Llyfrgelloedd yn ymgysylltu ag ysgolion lleol a'u cymunedau lleol. Holwyd pa ddarpariaeth sydd ar gael i ysgolion nad oedd ganddynt fynediad hawdd i lyfrgell a pha ddulliau eraill y gellir eu defnyddio i sicrhau bod gwasanaethau llyfrgelloedd yn hygyrch i bob cymuned. Dywedodd y Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg wrth yr Aelodau bod Llyfrgelloedd Cymunedol yn ymgysylltu ag ysgolion a bod Strategaeth Ymgysylltu ag Ysgolion ar waith i frwdfrydu darllenwyr mewn ysgolion. Mae cynllun peilot darllenwyr yn cael ei gynnal yn Ysgol Idris Davies, gyda chysylltiadau i lyfrgelloedd lleol. Mae Llyfrgelloedd hefyd yn elfen hollbwysig yn y Cynllun Gwella Gwasanaeth a fydd yn gobeithio datblygu cysylltiadau cryfach rhwng y Gwasanaeth Llyfrgelloedd ac ysgolion. Yn ogystal, pwysleisiodd yr Aelod Cabinet dros Addysg a Chyflawniad bwysigrwydd brwdfrydu darllenwyr ac ymgysylltu ag anghenion ysgolion a'r cymunedau ac i ystyried dulliau megis cyd-leoli gwasanaethau, gan gynnwys gwasanaethau llyfrgelloedd a chreu hybiau cymunedol mewn llyfrgelloedd presennol neu mewn canolfannau cymunedol.

Diolchodd y Cadeirydd i'r Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg am ei hadroddiad ac i'r Aelodau am eu sylwadau. Nodwyd bod y Cadeirydd a'r Pwyllgor yn canmol gwaith gwych Gwasanaeth Llyfrgelloedd Bwrdeistref Sirol Caerffili.

Yn dilyn ystyriaeth a thrafodwyd, penderfynwyd ac eiliwyd bod adroddiad y Swyddog ac Atodiad 2 yn cael eu nodi. Cytunwyd ar hyn yn unfrydol drwy godi dwylo.

PENDERFYNWYD:-

- (i) bod cynnwys adroddiad y Swyddog yn cael ei nodi.
- (ii) Bod Adroddiad perfformiad (Atodiad 2) Grŵp Cyfeirnod Safonol Llyfrgelloedd Cyhoeddus Llywodraeth Cymru a chyflawniad yr Awdurdod o'r 10 Hawliad Craidd yn llawn a 2 yn rhannol, ac 8 Dangosydd Ansawdd yn llawn, 2 yn rhannol sydd â thargedau wedi'u haseinio, yn cael eu nodi.

Daeth y cyfarfod i ben am 18:50pm

Cymeradwywyd fel cofnod cywir ac yn ddarostyngedig i unrhyw ddigwyddiadau neu gywiriadau y cytunwyd arnynt ac a gofnodwyd yng nghofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 2il Ebrill 2019 cawsant eu llofnodi gan y Cadeirydd.

---

CADEIRYDD



## PWYLLGOR CRAFFU ADDYSG ARBENNIG AM OES

COFNODION Y CYFARFOD A GYNHALIWDYD YN NHŶ PENALLTA, YSTRAD MYNACH  
DDYDD IAU 7FED MAWRTH 2019 AT 5.30PM.

---

YN BRESENNOL:

Cynghorydd D. Havard - Cadeirydd

Cynghorwyr:

P.J. Bevan, A. Collis, S. Cook, W. David, A. Farina-Childs, D.T. Hardacre, M.P. James, B. Miles, Mrs T. Parry, J.E. Roberts, R. Saralis, J. Simmonds a R. Whiting.

P. Marsden (Aelod y Cabinet dros Addysg a Chyflawniad).

Yn ogystal â:

R. Edmunds (Cyfarwyddwr Corfforaethol Addysg a Gwasanaethau Corfforaethol), K. Cole (Prif Swyddog Addysg), S. Richards (Pennaeth Cynllunio a Strategaeth Addysg), C. Forbes-Thompson (Pennaeth Dros Dro y Gwasanaethau Democrataidd) ac A. Dredge (Swyddog Gwasanaethau Pwyllgorau).

Hefyd yn Bresennol:

Aelodau Cyfetholedig: Mr D. Davies (Cymdeithas Llywodraethwyr Caerffili), Mr M. Barry and Mr R. Morgan (Rhiant Lywodraethwyr), Mrs J. Havard (NUT) a Mr M. Western (Cynrychiolydd Archesgobaeth Eglwys Unionged Rwseg Caerdydd dros Addysg).

J. Fabes (Arweinydd Adolygiad – ar gyfer darpariaeth chweched dosbarth, addysg rhyw sengl a lleoedd dros ben mewn ysgolion uwchradd).

E. Pryce a J. Wood (Gwasanaeth Cyflawni Addysg – GCA).

### 1. YMDDIHEURIADAU AM ABSENOLDEB

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb gan y Cynghorwyr C. Andrews (Dirprwy Gadeirydd) a Mrs G.D. Oliver.

### 2. DATGANIADAU O DDIDDORDEB

Ni dderbyniwyd unrhyw ddatganiadau o ddiddordeb ar ddechrau nac yn ystod y cyfarfod.

## **ADRODDIADAU SWYDDOGION**

Ystyriwyd yr adroddiadau canlynol.

### **3. CYLCH GORCHWYL AR GYFER ADOLYGU ADDYSG ÔL 16 / RHYW SENGL A LLEOEDD DROS BEN**

Rhoddodd y Cadeirydd ganiatâd i'r eitem hon gael ei chyflwyno i'r agenda.

Cyflwynodd Cyfarwyddwr Corfforaethol Addysg a Gwasanaethau Corfforaethol yr adroddiad a chroesawodd Mr J. Fabes, Arweinydd Adolygu ar gyfer yr adolygiad o leoedd ôl 16/rhyw sengl a lleoedd dros ben. Rhoddodd Mr Fabes grynodedb o'i yrfa a'i brofiad hyd yma a chadarnhaodd ei fod wedi'i gyflogi gan Gyngor Sir Pen-y-bont ar Ogwr ar hyn o bryd. Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili wedi defnyddio gwasanaeth arbenigol Mr Fabes i ddarparu'r adolygiad ar gyfer Caerffili ac maent yn dymuno sefydlu Bwrdd Adolygu er mwyn goruchwyllo datblygiadau.

Ceisiodd yr adroddiad safbwyntiau'r Pwyllgor Craffu ar y cylch gorchwyl ar gyfer adolygu'r ddarpariaeth ôl 16, addysg rhyw sengl a lleoedd dros ben ar draws Caerffili cyn ei gyflwyno i'r Cabinet ar 13eg Mawrth 2019.

Cynghorwyd yr aelodau bod y Cyngor yn bwriadu darparu strategaeth gynaliadwy ar gyfer addysg ôl-16 yng Nghaerffili, sydd wedi'i hategu gan fodolau cadarn ac sy'n darparu'r addysg gywir yn y lle cywir gyda'r canlyniadau gorau i ddysgwyr. Mae parhad addysg rhyw sengl yn Ysgol Merched Lewis ac Ysgol Lewis Pengam, yn ogystal â'r her o leihau lleoedd dros ben ar draws ystâd ysgolion uwchradd Caerffili yn faterion ar wahân, ond cysylltiedig, y mae angen mynd i'r angen â hwy hefyd gan yr adolygiad hwn.

Cyfeiriwyd y Pwyllgor Craffu at atodiad 1 sy'n nodi'r cylch gorchwyl drafft ar gyfer y Bwrdd a'r Adolygiad. Mae'r Aelodaeth yn grŵp mawr ac amrywiol a fydd yn ystyried y trefniadau adrodd a nodwyd nad ydynt yn gorff gwneud penderfyniadau. Y Cabinet neu'r Cyngor Llawn fydd yn parhau i fod yn gyfrifol am y swyddogaeth o wneud penderfyniadau.

Trafododd yr Aelodau yr adroddiad a'r cylch gorchwyl. Gofynnwyd am esboniad o'r rhesymeg o gael cymaint o feysydd ar aelodaeth y bwrdd adolygu a pham ei fod hefyd yn cynnig cyfyngu ar gyfranogiad Aelodaeth etholedig. Cyfeiriodd swyddogion at brofiadau blaenorol mewn awdurdodau lleol eraill a chynghorodd bod y rhain yn adolygiadau swmpus yn eu rhinwedd eu hunain. Mae'r Bwrdd yn awyddus i sicrhau bod pawb â budd yn cael cyfle i gymryd rhan yn y broses. Cynghorwyd yr aelodau y gallant ddiwygio neu wneud argymhellion pellach i'r Cabinet.

Gofynnodd Aelod am eglurhad o lefel yr ymrwymiad sy'n ofynnol gan Aelodau'r bwrdd yn nhermau cyfarfodydd ac yn y blaen. Cyfeiriodd Mr Fabes at ei brofiad ym Mhen-y-bont ar Ogwr a chadarnhaodd bod y bwrdd yn cwrdd bob 4-6 wythnos yn ystod y camau cychwynnol. Bydd amlder y cyfarfodydd yn dibynnu ar y gwaith paratoi fydd ei angen rhwng cyfarfodydd a bydd amserlen strwythuredig yn cael ei llunio. Ychwanegodd mai proses dechrau dwys yw hon ac ar ôl trafod y manylion mae'n debygol y bydd nifer y cyfarfodydd yn lleihau i un y tymor. Yn nhermau cwmpas yr adolygiad, ar ôl sefydlu hyn bydd y bwrdd yn pennu'r amserlenni. Bydd y bwrdd yn cael ei lywodraeth gan ddeddfwriaeth a chanllawiau Llywodraeth Cymru. Nododd yr aelodau, pe byddai'r Cabinet yn cymeradwyo'r argymhellion, y byddai'r bwrdd yn sicrhau bod yr adroddiad cychwynnol yn cael ei gyflwyno i'r Cabinet mewn dull effeithiol ac amserol.

Pwysleisiodd yr aelodau bwysigrwydd cyflymder yr adolygiad sy'n cael ei gynnal ac na ddylid oedi o gwbl drwy'r broses gyfan. Cynigiodd aelod y dylid cynyddu'r aelodaeth o ddau i bedwar aelod etholedig i eistedd ar y bwrdd gyda dau o'r grŵp mwyafrifol a dau o grŵp y

gwrthbleidiau. Enwebodd yr Aelodau y Cynghorwyr W. David a R. Saralis ar gyfer y Grŵp Llafur a M. James a T. Parry ar gyfer Plaid Cymru.

Yn nhermau'r adran allbynnau yn y cylch gorchwyl, roedd y Pwyllgor Craffu o'r farn y dylid dileu'r pwnt bwled olaf '*Gwerthuso effaith cynlluniau ôl-16 ar gyfer addysg*'.

Diolchodd y Cadeirydd i Mr Fabes am gyflwyno'r adroddiad ac am ymateb i gwestiynau a godwyd yn ystod y drafodaeth.

Yn dilyn ystyriaeth a thrafodaeth, cynigiwyd ac eiliwyd, yn ddarostyngedig i ddiwygiad i baragraff 3.2, a dileu'r pwynt bwled olaf yn adran allbynnau'r cylch gorchwyl, i gymeradwyo'r argymhellion yn yr adroddiad. Cytunwyd ar hynny'n unfrydol drwy godi dwylo.

PENDERFYNWYD, yn ddarostyngedig i'r uchod:

- (i) i gyflwyno'r Cylch Gorchwyl ar gyfer Adolygu'r ddarpariaeth ôl-16, addysg rhyw sengl a'r lleoedd dros ben ar draws Caerffili i'r Cabinet;
- (ii) i'r Pwyllgor Craffu Addysg am Oes enwebu pedwar o'i aelodau i eistedd ar y Bwrdd Adolygu, dau o'r grŵp mwyafrifol a dau o'r grŵp gwrthbleidiol.

#### **4. CYNLLUN BUSNES Y GWASANAETH CYFLAWNI ADDYSG (2019-2021) AC ATODIAD YR AWDURDOD LLEOL 2019-2020**

Cyflwynodd Mr E. Pryce A Ms J. Wood o'r Gwasanaeth Cyflawni Addysg (GCA) yr adroddiad a oedd yn gofyn am safbwyntiau'r Aelodau ar Gynllun Busnes GCA 2019-2020 ac Atodiad yr Awdurdod Lleol 2019-2020 cyn eu cyflwyno i'r Cabinet ar 13eg Mawrth 2019.

Mae'n ofynnol i'r GCA gyflwyno Cynllun Busnes rhanbarthol trosfwaol gydag atodiadau atodol ar gyfer pob un o'r pum Awdurdod Lleol (ALI). Mae'r Cynllun Busnes yn amlinellu'r rhaglen waith sydd ei hangen i barhau i gyflymu'r canlyniadau a'r ddarpariaeth ar gyfer plant a phobl ifanc mewn lleoliadau ac ysgolion yn Ne-ddwyrain Cymru. Mae'r cynllun yn canolbwyntio ar yr angen i gynyddu uchelgais a chyflymu gwelliannau i ganlyniadau disgyblion, gwella ansawdd yr addysgu ac arweinyddiaeth. Mae'n cynnig cymorth i ysgolion wireddu'r agenda diwygiadau cenedlaethol a pharhau i adeiladu ar y system hunan-wella o fewn ac ar draws ysgolion a lleoliadau.

Cynghorwyd y Pwyllgor Craffu mai cynllun un flwyddyn yw hwn sy'n cyflawni gofynion Llywodraeth Cymru. Mae'r blaenoriaethau ar gyfer y Cynllun Busnes yn deillio o Gynlluniau Strategol Awdurdodau Lleol. Mae'r cynnydd a wnaed tuag at feysydd y Cynllun Busnes blaenorol y nodwyd bod angen eu gwella drwy brosesau hunanwerthuso mewnol, ymchwil allanol ac adborth gan Estyn. Mae'r model cyflawni ar gyfer y Cynllun Busnes yn fodel ar sail ranbarthol, mae anghenion pob ysgol a thueddiadau yng Nghaerffili yn cael eu cyflawni drwy waith wedi'i deilwra ar gyfer anghenion ysgolion unigol. Mae hefyd yn ystyried yr hyn mae partneriaid yn ei ddweud. Mae'r Cynllun Busnes wedi bod yn destun proses ymgynghori drylwyr (o Ionawr 18fed 2019 hyd at Chwefror 8fed 2019). Cyfeiriwyd yr aelodau at baragraff 5.6 yn yr adroddiad a oedd yn rhestru'r ymgynghoreion ac esboniwyd bod ymatebion yr ymgynghoriad wedi'u hadlewyrchu yn y cynllun.

Cyfeiriodd y Swyddog at baragraff 5.13 yn yr adroddiad sy'n cyflwyno blaenoriaethau Strategol Caerffili ar gyfer 2019/20. Mae gan bob maes gwella yn y cynllun bwyslais penodol yn awr ar waith yr GCA yn hyrwyddo canlyniadau gwell i ddysgwyr agored i niwed, yn benodol y rhai sy'n derbyn Prydau Ysgol Am Ddim. Nododd yr Aelodau bod y gwelliannau sy'n ofynnol ar lefel rhanbarthol ac awdurdod lleol yn galw am ymrwymiad cryf i weithio mewn partneriaeth er mwyn llwyddo.

Nododd yr Aelodau bod pob Atodiad ALI yn cynnwys trosolwg o'r perfformiad a'r prif feysydd i'w datblygu ar lefel Awdurdod Lleol. Mae'n cynnwys crynodeb o'r ysgolion sydd angen y lefelau uchel o gymorth, canlyniadau arolygiadau a throsolwg o gategoreiddio'r ALI. Mae gwybodaeth am gynnydd disgyblion wedi'i chynnwys am y tro cyntaf. Sicrhawyd yr Aelodau y bydd yr GCA yn gweithio'n agos gyda phob un o'r partneriaid allweddol er mwyn sicrhau bod y Cynllun Busnes hwn yn cael ei wireddu. Cyfeiriodd y Swyddog at baragraff 5.15 sy'n disgrifio sut mae'r GCA yn cynorthwyo ysgolion i nodi a mynd i'r afael â'u blaenoriaethau gwella ysgol.

Trafododd yr Aelodau'r Cynllun Busnes a'r Atodiad ALI a oedd wedi'i atodi i'r adroddiad. Gofynnwyd am eglurhad ynglŷn â chynghorwyr her GCA ac yn benodol y nifer â phrofiad o ysgolion cynradd ac uwchradd. Byddai manylion penodol yn cael eu dosbarthu i Aelodau ar ôl y cyfarfod, fodd bynnag, mae'r GCA o'r farn eu bod yn cyflogi'r cydbwysedd priodol o gynghorwyr. Holodd un Aelod a ellir disgwyl yr un lefel o wasanaeth gan yr GCA o ganlyniad i'r gostyngiad yn nifer y staff ers 2012. Esboniodd y Swyddog bod yr GCA yn parhau i gael ei lesteirio gan ddyfarniadau grant tymor byr gan Lywodraeth Cymru ond bydd gweithio gyda Chynghorau yn parhau i wneud y defnydd gorau o gyllid. Bu gostyngiad o 10% mewn cyllid a 44% mewn staff ac maent yn credu bod gan eu tîm craidd bychan, sy'n gweithio mewn partneriaeth ac ar sail gydweithredol y capasiti i ddarparu'r lefel gwasanaeth ofynnol.

Cafwyd trafodaethau am wella perfformiad Cyfnod Allweddol 4, lleihau'r nifer o ddyddiau a gollir oherwydd gwaharddiadau a gwella lefelau presenoldeb. Dywedodd y Swyddogion y bydd adroddiad sy'n trafod lefelau presenoldeb a gwaharddiadau yn cael ei gyflwyno i gyfarfod y Pwyllgor Craffu yn y dyfodol. Gofynnodd Aelodau a yw'r GCA yn darparu Gwerth am Arian ac esboniodd y Swyddogion bod adroddiad a ddarparwyd yn flaenorol yn dangos cyd-destun rhanbarthol, a bod cais wedi'i wneud wedi hynny am adroddiad lleol a bwriedir ei gyflwyno ar y Flaenraglen Waith mewn cyfarfod yn y dyfodol.

Yn dilyn ystyriaeth a thrafodaeth, cynigiwyd ac eiliwyd i gymeradwyo'r argymhelliad. Cytunwyd ar hynny'n unfrydol drwy godi dwylo.

PENDERFYNWYD y byddai'r Atodiad Awdurdodau Lleol 2019-20 a Chynllun Busnes GCA 2019-20 yn cael eu cyflwyno i'r Cabinet, i'w cymeradwyo.

## **5. STRATEGAETH CYRHAEDDIAD A CHYNLLUN GWEITHREDU ADDYSG**

Cyflwynodd Cyfarwyddwr Addysg a Gwasanaethau Corfforaethol yr adroddiad a oedd yn gofyn am farn yr Aelodau ar y strategaeth gyrhaeddiad a'r cynllun gweithredu cysylltiedig cyn ei gyflwyno i'r Cabinet r 13eg Mawrth 2019.

Atodwyd strategaeth gyrhaeddiad y Cyngor, 'Uchelgeisiau a Rennir' a'r cynllun gweithredu strategol cysylltiedig i'r adroddiad. Diolchodd y Cadeirydd i'r Swyddogion am eu cyfraniad gwerthfawr ac am y gwaith a wnaed gyda phenaethiaid i gynhyrchu'r dogfennau. Cynghorwyd y Pwyllgor Craffu bod y strategaeth yn nodi gweledigaeth arfaethedig ar gyfer gwella cyrhaeddiad a chyflawniad ar draws ysgolion Caerffili sydd wedi'u cysylltu'n benodol i'r blaenoriaethau a nodwyd yn nogfen hunanwerthuso'r Cyngor a'r materion systemig a ddaeth i'r amlwg yn ystod y broses uwch-gyfarfodydd yn yr hydref. Mae'r strategaeth hefyd yn cynnwys nifer o egwyddorion arweiniol a naratif ar gyfer #tîmcaerffili sy'n ymgorffori'r ymagweddau a'r ymddygiad a fydd yn sail i'r broses o gyflawni'r strategaeth. Mae'r cynllun gweithredu strategol sydd wedi'i atodi i'r strategaeth yn nodi'r hyn y bydd yr Awdurdod Addysg Lleol, y Gwasanaeth Cyflawni Addysg a'r Ysgolion ei hunain yn ei wneud i ysgogi gwelliannau ar draws y system ysgolion yng Nghaerffili.

Mae'r Cyfarwyddwr wedi mynychu cyfarfod gyda'r Bwrdd Cynghori Addysg ers cyhoeddi'r pecyn agenda a chafodd dalen ychwanegol sy'n darparu manylion pellach am y camau gweithredu allweddol o'r cynllun strategol ei dosbarthu i'r Pwyllgor cyn y cyfarfod.

Trafododd yr aelodau'r ddwy ddogfen gysylltiedig a gofynnwyd am eglurhad o hyd y strategaeth. Dywedodd Swyddogion y byddai'r strategol yn debygol o fod ar waith am gyfnod o 3 blynedd a byddai'n cael ei hasesu'n flynyddol. Yn ddarostyngedig i unrhyw ddiwygiadau, bydd y strategaeth yn cael ei chyfieithu i'r Gymraeg. Nodwyd nad oedd paragraff 6 (Rhagdybiaethau) adroddiad y Swyddogion wedi'i gwblhau oherwydd camgymeriad gweinyddol ac roedd camgymeriadau teipograffyddol ar dudalen 10 ac 11 y strategaeth. Hysbyswyd yr aelodau y gellir cyflwyno'r adroddiad a'r dogfennau ategol i'r Cabinet, i'w cymeradwyo, yn ddarostyngedig i'r diwygiadau a drafodwyd. Cyfeiriodd yr Aelodau at ddalen ddata cyrhaeddiad Caerffili 2018 ar dudalen 11 y strategaeth. Mae hyn yn nodi perfformiad y Cyngor a chyfartaledd Cymru ar draws pob un o'r cyfnodau allweddol yn y pedair blynedd diwethaf a gofynnodd yr Aelodau pam nad oedd tablau wedi'u cynnwys ar gyfer yr adrannau eraill yn y strategaeth. Cadarnhaodd y swyddogion bod y wybodaeth hon ar gael ac y gellir ei darparu i'r Aelodau ond oherwydd swm y wybodaeth, nid oedd wedi'i chynnwys yn y strategaeth.

Yn dilyn ystyriaeth a thrafodaeth ac yn ddarostyngedig i'r uchod, cynigiwyd ac eiliwyd i gymeradwyo'r argymhelliad yn yr adroddiad. Cytunwyd ar hyn yn unfrydol drwy godi dwylo.

PENDERFYNWYD y byddai'r Strategaeth Cyflawni Addysg a'r Cynllun Gweithredu Strategol cysylltiedig yn cael eu cyflwyno i'r Cabinet i'w cymeradwyo.

Daeth y cyfarfod i ben am 7.30pm.

Cymeradwywyd fel cofnod cywir ac yn ddarostyngedig i unrhyw ddigwyddiadau neu gywiriadau y cytunwyd arnynt ac a gofnodwyd yng nghofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 2il Ebrill 2019 cawsant eu llofnodi gan y Cadeirydd.

---

CADEIRYDD

Gadewir y dudalen hon yn wag yn fwriadol





## EDUCATION FOR LIFE SCRUTINY COMMITTEE - 2ND APRIL 2019

**SUBJECT: EDUCATION FOR LIFE SCRUTINY COMMITTEE FORWARD WORK PROGRAMME**

**REPORT BY: CORPORATE DIRECTOR FOR EDUCATION AND CORPORATE SERVICES**

### 1. PURPOSE OF REPORT

1.1 To report the Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme.

### 2. SUMMARY

2.1 Forward Work Programmes are essential to ensure that Scrutiny Committee agendas reflect the strategic issues facing the Council and other priorities raised by Members, the public or stakeholders.

### 3. LINKS TO STRATEGY

3.1 The operation of scrutiny is required by the Local Government Act 2000 and subsequent Assembly legislation. The Forward Work Programmes contribute to the following Well-being Goals within the Well-being of Future Generations Act (Wales) 2016 by ensuring there is an effective scrutiny function and that council policies are scrutinised against the following goals:

- A prosperous Wales
- A resilient Wales
- A healthier Wales
- A more equal Wales
- A Wales of cohesive communities
- A Wales of vibrant culture and thriving Welsh language
- A globally responsible Wales

### 4. THE REPORT

4.1 The Education for Life Scrutiny Committee forward work programme includes all reports that were identified at the scrutiny committee meeting on 19th February 2019. The work programme outlines the reports planned for the period February 2019 to June 2019.

4.2 The forward work programme is made up of reports identified by officers and members and has been prioritised into three priority areas, priority 1, 2 or 3. Members are asked to consider the work programme alongside the cabinet work programme and suggest any changes before it is published on the council website. Scrutiny committee will review this work programme at every meeting going forward alongside any changes to the cabinet work programme or report requests.

4.3 The Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme is attached at Appendix 1. The Cabinet Forward Work Programme is attached at Appendix 2.

## **5. WELL-BEING OF FUTURE GENERATIONS**

5.1 This report contributes to the well-being goals as set out in links to strategy above. It is consistent with the five ways of working as defined within the sustainable development principle in that by ensuring the scrutiny function is effective when reviewing services and policies and ensure it considers the wellbeing goals.

## **6. EQUALITIES IMPLICATIONS**

6.1 There are no specific equalities implications arising as a result of this report.

## **7. FINANCIAL IMPLICATIONS**

7.1 There are no specific financial implications arising as a result of this report.

## **8. PERSONNEL IMPLICATIONS**

8.1 There are no specific personnel implications arising as a result of this report.

## **9. CONSULTATIONS**

9.1 There are no consultation responses that have not been included in this report.

## **10. RECOMMENDATIONS**

10.1 That Members consider any changes and agree the final forward work programme prior to publication.

## **11. REASONS FOR THE RECOMMENDATIONS**

11.1 To improve the operation of scrutiny.

## **12. STATUTORY POWER**

12.1 The Local Government Act 2000.

Author: Catherine Forbes-Thompson Interim Head of Democratic Services

Consultees: Richard Edmunds, Corporate Director for Education and Corporate Services  
Keri Cole, Chief Education Officer  
Rob Tranter, Head of Legal Services and Monitoring Officer

Appendices:

Appendix 1 Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme.

Appendix 2 Cabinet Work Programme.

Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme  
Appendix 1a

<b>Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme – May 2018 – April 2019</b>			
<b>Meeting Date: 2nd April 2019</b>			
<b>Subject</b>	<b>Purpose</b>	<b>Key Issues</b>	<b>Witnesses</b>
Youth Forum Priorities			P. O'Neil Youth Forum Representatives
Categorisation of Schools			S. Richards

<b>Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme – May 2018 – April 2019</b>			
<b>Meeting Date: 21st May 2019</b>			
<b>Subject</b>	<b>Purpose</b>	<b>Key Issues</b>	<b>Witnesses</b>
Consultation response report – Federation of Schools (to be requested at Committee)	To provide members with details of the responses to the formal consultation process	Scrutiny members to consider the responses received as part of the formal consultation process prior to determination by Cabinet	S. Richards

<b>Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme – May 2018 – April 2019</b>			
<b>Meeting Date: June 2019 – Performance Management</b>			
<b>Subject</b>	<b>Purpose</b>	<b>Key Issues</b>	<b>Witnesses</b>
Performance Management			
Wellbeing Objectives	Provide an update of annual performance against the Wellbeing Objective to Improve Education Outcomes for All	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual data analysis</li> <li>• Annual qualitative update for impact on the first year of implementation of the 5 year corporate plan</li> </ul>	SM
Progress Towards Targets - EAS			EAS

<b>Meeting Date: to be confirmed</b>			
<b>Subject</b>	<b>Purpose</b>	<b>Key Issues</b>	<b>Witnesses</b>
Pontllanfraith Primary/Ildris Davies SRB			
21st Century Schools Programme	To consult Members on the delivery plan for the 21 <sup>st</sup> Century Schools Band B programme prior to consideration by Cabinet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affordability</li> <li>• Timelines</li> <li>• Consultation Requirements</li> <li>• Business Case</li> <li>• Resources</li> </ul>	
Review of Provision for Most Vulnerable Learners	To consult with Members on the outcome of the recent review and the options.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quality provision</li> <li>• Value for money</li> <li>• Exclusions</li> <li>• Outcomes</li> </ul>	Head Teacher Keri Cole – Chief Education Officer
Youth Service Update <i>Diweddariad y Gwasanaeth Ieuencid</i>	To consult with Members on the outcome of the recent review and options within the proposed consultation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Current provision</li> <li>• Reconfiguration of Youth provision</li> <li>• Views of young people</li> </ul>	Youth Service User
Additional Support Delegation <i>Dirprwyo Cymorth Ychwanegol</i>	To consult with Members on the outcome of the recent review and options within the proposed consultation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Current provision</li> <li>• Options identified by stakeholder group</li> </ul>	Keri Cole – Chief Education Officer Heather Duncan, Headteacher, Lewis Girls

Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme  
Appendix 1a

SRB Funding	To consult with members of the proposed changes and staffing implications	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensuring provision is appropriate staffed</li> <li>• Funding and staffing implications</li> </ul>	
Safeguarding – Member Request	To provide an update of relevant issues.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Attendance and Exclusions	To provide information regarding exclusions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trends in Exclusions</li> <li>• Intervention with EAS</li> <li>• Next steps</li> </ul>	
Performance Measures 2019 onwards		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Sanitary Products- Period Poverty		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Regional Groups – Request by Chair		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

Education for Life Scrutiny Committee Forward Work Programme  
Appendix 1a

Future Provision of Special Needs Education	Member Request	•	
---	----------------	---	--



<b>Education for Life Scrutiny Committee Information Reports Forward Work Programme – April 2018- April 2019</b>			
<b>Meeting Date: 2nd April 2019</b>			
<b>Subject</b>	<b>Purpose</b>	<b>Key Issues</b>	<b>Witnesses</b>
Estyn Inspections			

<b>Meeting Date: to be confirmed</b>			
<b>Subject</b>	<b>Purpose</b>	<b>Key Issues</b>	<b>Witnesses</b>

<b>Cabinet - Forward Work Programme</b>			
<b>Title</b>	<b>Key Issues</b>	<b>Author</b>	<b>Cabinet Member</b>
<b>Wednesday - 27/03/2019 Cabinet &amp; PDM</b>			
Hafodyrynys Air Quality Feasibility Study	To present for approval for public consultation the draft Final Plan prepared in response to the Air Quality Direction issued by Welsh Government in respect of compliance with the EU Air Quality Directive at Hafodyrynys	Rob Hartshorn	Cllr. Eluned Stenner
New Community Resource Centre at Ty Sign	To seek Cabinet support in principle for the development of a new Community Resource Centre in Ty Sign, Risca	Rob Hartshorn	Cllr. Nigel George
Welsh Church Fund	To provide an update on the revised grant levels and criteria approved by Cabinet on 28th March 2018 and to determine whether further revisions are required.	Stephen Harris	Cllr. Barbara Jones
Food Hygiene Rating (Wales) Act 2013- Proposed Increase in Re-Rating Fee	To seek Cabinet approval for an increase in the food hygiene re-rating visit fee.	Michele Wehden	Cllr. Eluned Stenner
Publication of the Gender Pay Gap Data 2018	To meet the statutory obligation to publish CCBC data by the 30th March each year in accordance with the Equality Act 2010	Lynne Donovan	Cllr. Colin Gordon
Proposed Increases in Fees and Charges	To propose increases in fees and charges across a range of services and consider principles for future years	Mark S Williams	Cllr. Barbara Jones

Gadewir y dudalen hon yn wag yn fwiadol

## Cabinet - Forward Work Programme

Title	Key Issues	Author	Cabinet Member
<b>Wednesday - 10/04/2019 Cabinet &amp; PDM</b>			

Children's Centre.	To consider the building of a new Children's centre in the County Borough and to	J. Williams	Cllr. Carl Cuss
Chartist Gardens Development, Pontllanfraith	To seek Cabinet approval to transfer the social housing element of this development to Caerphilly Homes.	Mark Williams/Shawn Couzens	Cllr. Lisa Phipps
Newbridge Leisure Centre Improvement Works	To seek Cabinet approval for improvements to the fitness suite at Newbridge Leisure Centre	Rob Hartshorn	Cllr. Nigel George
Welsh Government Community Hub Grant 2019/20	To seek Cabinet endorsement to establish two Sporting Hubs on Educational sites and to proceed to build stage subject to Welsh Government approval of the bids.	Sue Richards/ Mark S Williams	Cllr. Nigel George
Welsh Government 21st Century Schools and Education Programme – 3G Multi Use All Weather Pitch at Blackwood Comprehensive School	To seek Cabinet approval to establish a earmarked reserve facility in the Education area of the Council's accounts for major maintenance repairs and ultimately renewal of fixed life elements of the facility	Sue Richards/ Mark S Williams	Cllr. Nigel George
Pontllanfraith Leisure Centre	To consider the Future of the Leisure Centre as part of the wider strategy.	Mark S Williams	Cllr. Nigel George

**Wednesday - 24/04/2019 Cabinet & PDM**

To Adopt the Welsh Government (WG) 'High Street and Retail Rate Relief' Scheme 2019/20 – Grant Funding	This report will recommend that Cabinet adopts the Welsh Government (WG) 'High Street and Retail Rate Relief' Scheme 2019/20 in order to obtain the WG grant funding, which will reduce the amount of business rates payable by those ratepayers eligible for this rate relief for the financial year 2019/20. The allocation of funding to CCBC is currently estimated at £920k but this is subject to change.	John Carpenter	Cllr. Barbara Jones
Caerphilly 2022	To seek Cabinet approval of a new operating model for the Council	Steve Harris	Cllr. Barbara Jones
Junior and Youth Forum Priorities			

**Wednesday - 15/05/2019 Cabinet & PDM**

2019 Property Review Report	Annual Report to be approved by Cabinet	Mark Williams	Cllr. Lisa Phipps
Corporate Asset Management Strategy	To seek Cabinet approval of the Council's Asset Management Strategy.	Mark Williams	Cllr. Lisa Phipps
Community Asset Transfer Principles	To seek Cabinet approval on a set of principles in relation to the transfer of playing fields and sporting organisations	Mike Headington	Cllr. Nigel George
Local Toilet Strategy	To seek Cabinet approval for the commencement of a Consultation	Rob Hartshorn / Ceri Edwards	Cllr. Nigel George
Cabinet as Trustees of Blackwood Miners Institute Meeting			

**Wednesday - 29/05/2019 Cabinet & PDM**

Draft CCBC Energy report	To update on progress/ key initiatives and potential opportunities for the future.	Allan Dallimore/ Paul Cooke	Cllr. Sean Morgan
--------------------------	--	-----------------------------	-------------------

**Wednesday - 12/06/2019 Cabinet & PDM**

--	--	--	--

Impact Of Universal Credit and Homelessness	To advise Cabinet of the initial impact of Universal Credit and to seek approval of the policies we have in place to manage the impact.	Shaun Couzens	Cllr. Lisa Phipps
Affordable Housing New Build	For Cabinet to note the progress on a number of new builds and refurbishment projects, and to seek Cabinet approval to appropriate the land at Ty Darren, Risca and the transfer of associated funds to Caerphilly Homes.	Shaun Couzens/ Mark Williams	Cllr. Lisa Phipps
Digital Strategy	To seek approval of the Council's digital strategy.	Liz Lucas	Cllr. Colin Gordon

Gadewir y dudalen hon yn wag yn fwiadol





## EDUCATION FOR LIFE SCRUTINY COMMITTEE – 2ND APRIL 2019

**SUBJECT: JUNIOR & YOUTH FORUM PRIORITIES**

**REPORT BY: CORPORATE DIRECTOR FOR EDUCATION AND CORPORATE SERVICES**

---

### 1. PURPOSE OF REPORT

- 1.1 To inform Members of issues raised by Children & Young People via the Youth Service's Junior and Youth Forums. The report is seeking the views of Members prior to its presentation to Cabinet.

### 2. SUMMARY

- 2.1 Following the Youth Forum Conference in January 2019 and the Junior Forum meeting in November 2018, Children & Young People have identified issues important to them and have voted on Priority Issues for 2019.
- 2.2 The previously agreed process that follows the identification of issues has been as follows:
- Presentation of issues to SMT for information.
  - Young People present Junior Forum issues to Cabinet for information only and to request support in addressing the Youth Forum priority.
  - Young People to present issues to relevant scrutiny groups for information.
  - Young People to present issues to the Public Services Board (PSB) for information.
  - Issues are presented directly by Young People.
  - Young People form a Project Group that meets weekly to address the Youth Forum priority issue, working directly with Officers and Members as appropriate on a range of initiatives intended to have a positive impact on the issue. This work continues until December 2019, with the process re-starting in January.

### 3. RECOMMENDATIONS

- 3.1 That the Education Scrutiny Committee supports the presentation of Junior & Youth Forum issues to Cabinet.
- 3.2 That Education Scrutiny Committee considers how to support the Youth Forum in addressing their Priority Issue of Mental Health.
- 3.3 That Education Scrutiny Committee considers how to support the Junior Forum in addressing their Priority Issue of raising awareness of drug & alcohol support.
- 3.4 Education Scrutiny Committee to have due regard to issues raised within this report by Children and Young People when making decisions which impact upon their lives.

#### 4. REASONS FOR THE RECOMMENDATIONS

- 4.1 To ensure Members are informed of priorities identified by children and young people.

#### 5. THE REPORT

##### 5.1 Introduction

5.1.1 The Junior & Youth Fora are structured and organised around five themes: Prosperous Caerphilly; Safer Caerphilly; Learning Caerphilly; Healthier Caerphilly; Greener Caerphilly, enabling children and young people to have a voice on issues that affect them. Junior Forum Representatives are aged 7-11 years; Youth Forum Representatives are aged 11-25 years.

5.1.2 At the Annual Youth Forum Conference Young People are provided with the opportunity to explore issues previously raised via borough wide consultation. Young people attending the conference present their views on each of the themes and engage in a dialogue with relevant Officers and Cabinet members. From exploring all themes within the context of young people's lives, young people identify and agree on a priority issue for each theme.

Following the Conference, an overall priority is voted for by Young People representing the Youth Service, Schools and Youth Support Services. The issues, as voted for by 2656 young people in a post conference consultation for 2019 are:

##### 5.2 39% Healthier Caerphilly – **Overall Priority Issue**

Mental Health – Services should be improved with young peoples help. Young people should have mental health first aid education.

27% Safer Caerphilly

Knife Crime – Stop the knife crime epidemic

21% Prosperous Caerphilly

Tackling Homelessness – Every person should have a place to live and the opportunity to live comfortably. There needs to be more affordable housing.

9% Learning Caerphilly

Put an end to Period Poverty – Sanitary Products are an essential item. CCBC should make them free and accessible for all young people who need them whilst accessing schools and youth services.

4% Greener Caerphilly

Adventurous Outdoor Play - Provide safe adventurous play areas suitable for young people to encourage them to use local outdoor spaces.

5.3 The Junior Forum representatives identified a priority within each Forum theme, raised via consultation and then voted for as the overall priority. The issues voted for by 110 children are:

##### Junior Forum Issues:

##### 41% Healthier Caerphilly – **Overall Priority Issue**

More awareness of support for drugs and alcohol

25% Learning Caerphilly

More support for children with Additional learning needs

19% Prosperous Caerphilly

More homeless shelters and opportunities for homeless people

11 % Safer Caerphilly  
Speeding cars in communities are dangerous

4% Greener Caerphilly  
Community litter picks

- 5.4 The Youth Forum will attend Education Scrutiny Committee on 2<sup>nd</sup> April 2019. To present on the issues and outline the plans to address the Priority Issue, and wish to proceed with attendance at Cabinet to seek support in addressing the priority issue.

## **6. ASSUMPTIONS**

- 6.1 No related assumptions have been felt to be necessary in relation to this report.

## **7. LINKS TO RELEVANT COUNCIL POLICIES**

- 7.1 Youth Service Plan 2018-2021.
- 7.2 Education Service Improvement Plan 2019.
- 7.3 Statutory duties for the participation of children and young people under the children and families measure, Wales 2010.
- 7.4 Public Services Board Delivery Plan Enabler: E2 – Communications and Engagement.
- 7.5 Caerphilly County Borough Council Corporate Plan priority – The Well-being Objective “Improve Education opportunities for all”.

## **8. WELL-BEING OF FUTURE GENERATIONS**

- 8.1 This report contributes to the Well-being Goals as set out in Links to Strategy above. It is consistent with the five ways of working as defined within the sustainable development principle in the Act by working with children and young people (and supporting other service providers to work with children and young people) to impact on decision making for short term and long term needs. By listening to the voices of children and young people, service providers are better able to respond to needs, better able to identify and understand problems as experienced by our citizens and thus better able to shape services in the future in a more effective responsive way.
- 8.2 Involving children and young people in decision making at all levels fosters a culture of expectation and responsibility, strengthened by increasing their knowledge and understanding in Children’s Rights.

## **9. EQUALITIES IMPLICATIONS**

- 9.1 This report is for information purposes only, so the council’s full Equalities Impact Assessment process does not need to be applied.
- 9.2 The participative activity that has taken place has benefitted many different groups in the community with many children and young people having been recipients of engagement activity, rights-based education and informed service delivery.

## **10. FINANCIAL IMPLICATIONS**

10.1 There are no financial implications with respect to this report.

## **11. PERSONNEL IMPLICATIONS**

11.1 There are no personnel implications with respect to this report.

## **12. CONSULTATIONS**

12.1 All responses from the consultations have been incorporated in the report.

## **13. STATUTORY POWER**

13.1 'Shared Purpose: Shared Future, Statutory Guidance on the Well-Being of Future Generations (Wales) Act 2015', and in particular SPSF 3 – Annex B, which is issued in accordance with Section 17(3) of the Children and Families (Wales) Measure 2010 and applies to local authorities in respect of local well-being plans and whenever they take decisions which might affect children and young people.

Author: Clare Jones, Youth Forum Coordinator  
Email: jonescl1@caerphilly.gov.uk

Consultees: Directorate Senior Management Team  
Richard Edmunds, Corporate Director, Education and Corporate Services  
Christina Harrhy, Interim Chief Executive  
Councillor Philippa Marsden, Cabinet Member, Education and Achievement  
Councillor Derek Havard, Chair Education for Life Scrutiny Commit  
Councillor Carol Andrews, Vice Chair Education for Life Scrutiny Committee  
Lynne Donovan, Head of People Services  
Jane Southcombe, Financial Services Manager  
Rob Tranter, Head of Legal Services and Monitoring Officer  
Nicole Scammell, Head of Corporate Finance and Section 151 Officer  
Dave Street, Corporate Director, Social Services  
Anwen Cullinane, Senior Policy Officer (Equalities and Welsh Language)  
Ros Roberts, Performance Manager  
Emma Townsend, Health & Safety Manager.



## EDUCATION FOR LIFE SCRUTINY COMMITTEE – 2ND APRIL 2019

**SUBJECT: NATIONAL SCHOOL CATEGORISATION 2018-19**

**REPORT BY: JULIE WOOD, PRINCIPAL CHALLENGE ADVISER AND SARAH JONES, HEAD OF LEARNING & BUSINESS INTELLIGENCE, EDUCATION ACHIEVEMENT SERVICE (EAS)**

---

### 1. PURPOSE OF REPORT

1.1 To inform Scrutiny Members of the national school categorisation system and Caerphilly school categorisations.

### 2. SUMMARY

2.1 This report presents Members with information outlining the National Categorisation System and how schools in Caerphilly have been categorised for support this year.

### 3. RECOMMENDATIONS

3.1 Members are asked to note the contents of the report.

### 4. REASONS FOR THE RECOMMENDATIONS

4.1 These plans link to the local authority's duty to monitor and improve standards of education.

### 5. THE REPORT

#### 5.1 National School Categorisation

The Minister for Education and Skills announced the introduction of the National School Categorisation System in September 2014. The system, which covers both primary schools and secondary schools, has evolved over subsequent years. From 2017-2018, Welsh Government removed the data-driven judgement that placed schools into a standards group as part of Step 1. Discussion around the school's self-evaluation and school development planning has become the central feature of the model. The school's data remains as a starting point for discussions within the school, and with the Challenge Adviser, about their capacity to improve in relation to leadership, teaching and learning.

#### 5.2 The Process

The following terminology is used to describe the outcomes of each step of the categorisation process:

**Step 1:** no **standards group** is published for 2018-2019

**Step 2:** the outcome is a judgement about a school's **improvement capacity** (A-D)

**Step 3:** leads to a **support category** for each school (green, yellow, amber, red)

### 5.3 **Other circumstances which may affect the school's support category**

A range of other risks where they occur are considered when making a judgement about a school's improvement capacity and a decision about their support category.

### 5.4 **Performance of e-FSM pupils**

The performance of eFSM pupils is taken into account giving consideration to the school's support category. Consideration should be given to performance over time (3 years minimum.)

### 5.5 **New and amalgamated Schools**

For new and amalgamated schools any available performance data is used to inform discussions as part of Step 2 of the process – the self-evaluation of the school's capacity to improve.

### 5.6 **Changes to a school's support category in year**

The National School Categorisation process is carried out on an annual basis. The outcomes are communicated to the Welsh Government each year for publication following national verification in January. However, it is possible for each region to review a school's categorisation at any point during the year in response to changes in circumstance. These changes will not be published nationally.

Circumstances that may necessitate a review include:

- Schools that are making very good progress.
- Schools that become subject to a higher degree of risk

### 5.7 **Schools in inspection follow up**

The National School Categorisation system is not contingent on the outcomes of an individual school's inspection. Where school self-evaluation and monitoring of schools' performance are effective this should result in appropriate action that will support a school's self-improvement and avoid the need for inspection follow-up activity. However, where a school requires follow-up as a result of inspection the associated degree of risk, and the need to provide evidence of a school's progress against its recommendations, is weighed carefully when determining a judgement about a school's improvement capacity and making a decision about its support category.

### 5.8 **Schools requiring significant improvement or special measures**

In normal circumstances the improvement capacity of a school requiring **significant improvement or special measures** will not normally be higher than D and the support category red in the first instance. As a school addresses the recommendations from its inspection, evidence about its progress should be weighed carefully and professional judgement applied when reviewing the school's support category.

### 5.9 **Schools requiring Estyn review**

Local authorities and consortia need to be satisfied that appropriate arrangements are in place to support schools requiring Estyn review and to monitor and report their progress. When agreeing a school's improvement capacity and support category consideration should be given to the inspection's recommendations and degree of risk. Professional judgement should be applied when reviewing a school's support category taking account of evidence about a school's progress as it addresses the inspection's recommendations.

### 5.10 **Step 2: Self-evaluation and capacity to self-improve in relation to leadership and teaching and learning**

Step two consists of a judgement (A–D) based on the school's capacity to self-improve. Schools where the judgement is A show the greatest capacity to improve, along with the ability to support other schools. Those where the judgement is D require the most support. The process of coming to a judgement on the school's capacity to bring about improvement begins with the school's self-evaluation. This is discussed by the regional consortium's

challenge adviser with the school's leaders and governors. The judgement should reflect the considered view of the Headteacher, governors and the challenge adviser and be supported by evidence. Learners' performance and the judgement about the capacity to improve should be closely aligned.

This judgement indicates the degree of confidence in the school's capacity to drive forward its own improvement. As such, it is a key element in the decision about the level of support the school will require at step three. The national system is intended to strengthen schools' capacity to bring about their own improvement and to contribute to system-wide change. Challenge advisers should be assured that all school leaders use performance data robustly and effectively. This includes governors, Headteachers, middle leaders and subject leaders. There must be evidence of the effective and timely use of accurate data at individual learner, class, group, cohort, subject and whole-school level, including careful consideration of ALN and eFSM learners.

### **Step 3: The Categorisation and level of support, challenge and intervention**

The outcomes of step one and step two will be combined to determine the school's support category (step three of the process). The final categorisation will be based on a colour coding system and this will be discussed with the school and agreed with the local authority. The categorisation colour indicates the level of support a school requires – green, yellow, amber or red (with the schools in the green category needing the least support and those in the red category needing the most intensive support). Each school will receive a tailored programme of support, challenge and intervention based on this category. The support category is published annually on the My Local School website (<http://mylocalschool.wales.gov.uk>). The level of support available for each category is as follows:

- Green support category - up to 4 days of challenge adviser time.
- Yellow support category - up to 10 days of challenge adviser time.
- Amber support category - up to 15 days of challenge adviser time.
- Red support category - up to 25 days of challenge adviser time.

Each challenge adviser will determine the nature of the bespoke support package to be provided to each school according to need. This support will be aligned to the school's own development plan, through a single plan of support.

#### **5.11 Peer Review**

In 2018-19 all schools across the region were offered the opportunity to participate in a peer review process. This had previously only been available to schools previously categorised as green. In total 99 schools opted to be part of this programme. These schools were grouped into peer review groups of 3-4 schools, where colleague headteachers undertook the national categorisation process, during a peer review day. The group were supported by each school's challenge adviser, who completed the National Categorisation report and a link challenge adviser was also present, to ensure consistency across groups.

#### **5.12 Regional Standardisation and Moderation Process**

As part of the national process, a Regional Moderation Board (RMB) meeting took place in December. This group included the senior leaders in the consortium overseeing the work with each local authority, a representative Director / Chief Education Officer from within the region and Headteacher representation from primary, secondary and special schools. The RMB considered 35 categorisation reports from across the Consortium for a range of schools including: from each of the four judgements about improvement capacity; each of the four support categories; where consideration had been given to more than one support category. The RM also considered the 2 schools, from across the region that had submitted an F1 Disagreement Form.

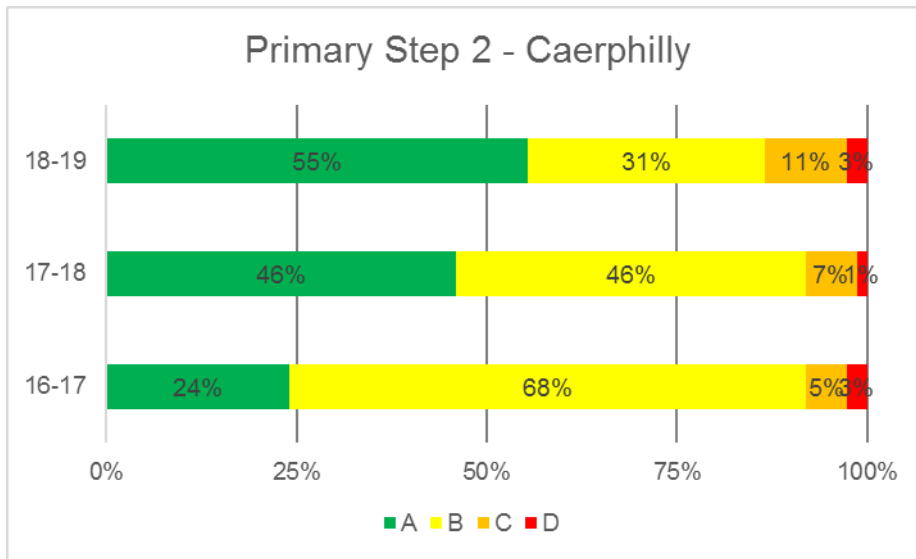
**5.13 National Verification Process**

A national verification process took place in January, undertaken by the Quality and Standardisation Group. This group was chaired and organised by a Director of Education/Chief Education Officer, nominated by ADEW; four nominated regional representatives, a representative from WG and Trade Union representatives (as observers). This group sampled the outcomes of the regional moderation process to verify its consistency, quality and rigour.

**5.14 Primary School Categories 2018/19**

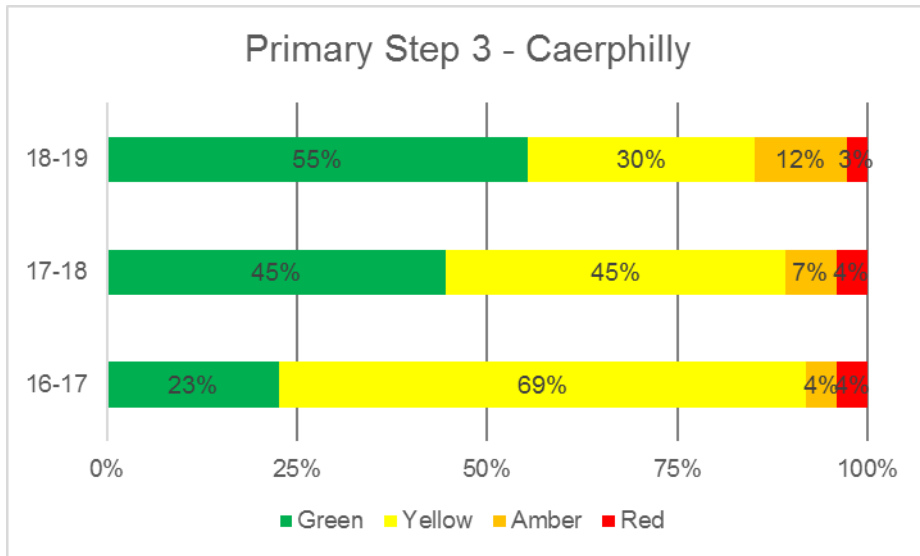
There are no national averages readily available for Step 1 and Step 2 data, and no Step 1 data is used for categorisation this year. The chart below shows that during the past three years, the proportion of schools in the green category has increased for Step 2, and is now 55%.

		Numbers of Schools				Percentage of Schools			
		Red	Amber	Yellow	Green	Red	Amber	Yellow	Green
Step 3	16-17	3	3	52	17	4%	4%	69%	23%
	17-18	3	5	33	33	4%	7%	45%	45%
	18-19	2	9	22	41	3%	12%	30%	55%
		D	C	B	A	D	C	B	A
Step 2	16-17	2	4	51	18	3%	5%	68%	24%
	17-18	1	5	34	34	1%	7%	46%	46%
	18-19	2	8	23	41	3%	11%	31%	55%
		Group 4	Group 3	Group 2	Group 1	Group 4	Group 3	Group 2	Group 1
Step 1	16-17	0	8	22	45	0%	11%	29%	60%



At Step 3, the proportion of schools in the green category is above both the regional and the national average, and the proportion in the red category is in line with the regional average, but above the national average.

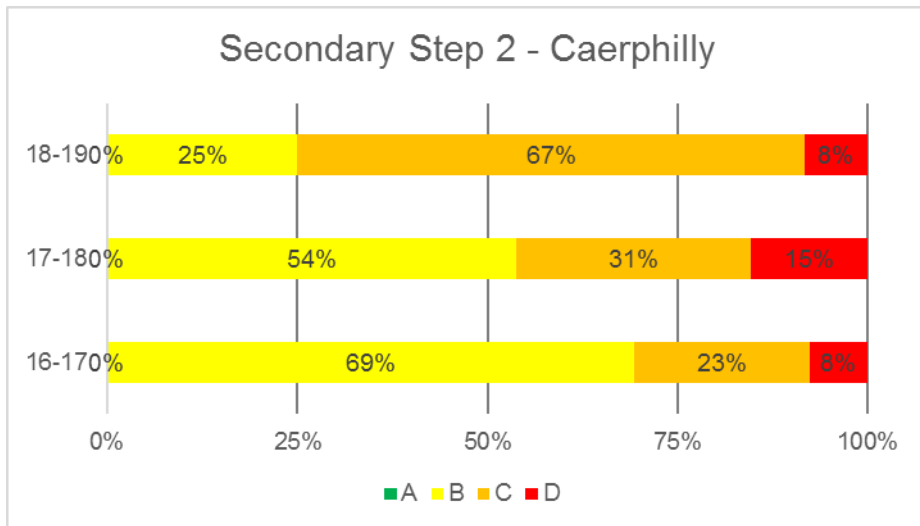




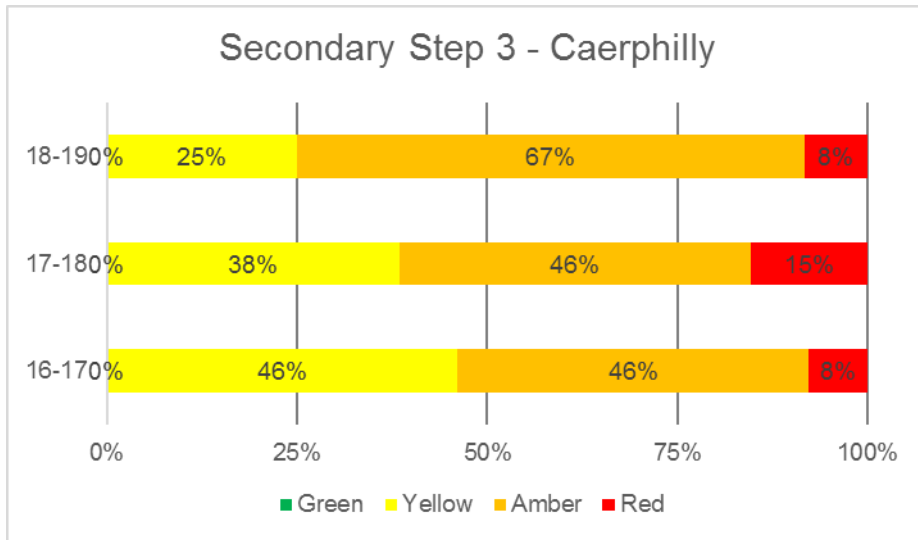
#### 5.15 Secondary School Categories 2018/19

The charts below show that during the past three years, there were no schools that were categorised green for Step 2.

		Numbers of Schools				Percentage of Schools			
		Red	Amber	Yellow	Green	Red	Amber	Yellow	Green
Step 3	16-17	1	6	6	0	8%	46%	46%	0%
	17-18	2	6	5	0	15%	46%	38%	0%
	18-19	1	8	3	0	8%	67%	25%	0%
		D	C	B	A	D	C	B	A
Step 2	16-17	1	3	9	0	8%	23%	69%	0%
	17-18	2	4	7	0	15%	31%	54%	0%
	18-19	1	8	3	0	8%	67%	25%	0%
		Group 4	Group 3	Group 2	Group 1	Group 4	Group 3	Group 2	Group 1
Step 1	16-17	0	11	2	1	0%	79%	14%	7%



For Step 3, there are no secondary schools in the green category, however, the proportion of schools in the red category is smaller than both the regional and national average.



## 6. ASSUMPTIONS

6.1 None.

## 7. LINKS TO RELEVANT COUNCIL POLICIES

Education Achievement Services (EAS) Business Plan  
 Education Service Improvement Plan  
 Education Strategy

7.1 The attainment results published in this report contribute towards the following Well-being Goals within the Well-being of Future Generations Act (Wales) 2016

- A prosperous Wales\*
- A more equal Wales\*

This is because 'a prosperous Wales' is about developing a well educated and skilled population and 'a more equal Wales' is defined as a 'society that enables people to fulfil their full potential no matter what their background or circumstances, education attainment is a part of fulfilling that potential.

## 8. WELL-BEING OF FUTURE GENERATIONS

8.1 This report content (Education attainment) contributes to the Well being Goals

8.2 This report is for information only and so does not analyse the 5 ways of working in terms of decision making but it does recognise that going forward interventions that are put in place to improve attainment must take a **long term** view as part of its impact on life chances, employment and quality of life. One of the principles of the 5 ways of working is to look at how we can **prevent** problems occurring and to do this we need to understand what the causes are. Causes within attainment are complex although one of the main ones is deprivation. The measure that is commonly used to measure deprivation is a pupil's eligibility to receive Free School Meals. The data provides an insight into the performance of all pupils in comparison to the pupils in receipt of Free School Meals and the gap in performance increases throughout school life (para 4.7). One of the Council's Well-being Objectives is to 'Improve outcomes for all learners but we want to particularly focus on those vulnerable to underachievement. We have an action plan to achieve this and it we will **involve and collaborate** with a range of partners such as schools, parents, governors and children to raise aspiration and attainment.

## **9. EQUALITIES IMPLICATIONS**

- 9.1 There is no specific equalities impact in relation to the content of this report. When performance information is discussed with schools as part of the monitoring, challenge, support and intervention programme, equalities issues, such as gender and ethnicity are taken into account. Similarly the Local Authority self-evaluation considers all equalities issues.

## **10. FINANCIAL IMPLICATIONS**

- 10.1 There are no specific financial implications.

## **11. PERSONNEL IMPLICATIONS**

- 11.1 There are no specific personnel implications.

## **12. CONSULTATIONS**

- 12.1 All comments have been reflected in the report.

## **13. STATUTORY POWER**

- 13.1 Schools Standards and Organisation (Wales) 2013.  
13.2 Schools Causing Concern Guidance 2013.  
13.3 Children and Families Measure (Wales) 2010.  
13.4 Education Act 1996.  
13.5 Wellbeing of Future Generations (Wales) 2015.

Author: Julie Wood, Principal Challenge Adviser, EAS  
Sarah Jones, Head of Learning & Business Intelligence, EAS

Consultees: Keri Cole, Chief Education Officer  
Education Directorate Senior Management Team  
Richard Edmunds, Corporate Director, Education and Corporate Services  
Christina Harrhy, Interim Chief Executive  
Councillor Philippa Marsden, Cabinet Member, Education and Achievement  
Councillor Derek Havard, Chair Education for Life Scrutiny Commit  
Councillor Carol Andrews, Vice Chair Education for Life Scrutiny Committee  
Lynne Donovan, Head of People Services  
Jane Southcombe, Financial Services Manager  
Rob Tranter, Head of Legal Services and Monitoring Officer  
Nicole Scammell, Head of Corporate Finance and Section 151 Officer  
Anwen Cullinane, Senior Policy Officer (Equalities and Welsh Language)  
Ros Roberts, Performance Manager

Annex 1: Caerphilly School Categorisation 2018/19 Academic Year.

## Annex 1 – Caerphilly School Categorisation 2018/19 Academic Year

School name	Step 2	Step 3
Aberbargoed Primary School	B	Yellow
Abercarn Primary School	A	Green
Bedwas High School	D	Red
Bedwas Infant School	A	Green
Bedwas Junior School	A	Green
Blackwood Comprehensive School	C	Amber
Blackwood Primary School	A	Green
Bryn Awel Primary School	C	Amber
Bryn Primary School	C	Amber
Cefn Fforest Primary School	A	Green
Coed-Y-Brain Primary School	B	Yellow
Crumlin High Level Primary School	C	Amber
Cwm Glas Infant School	A	Green
Cwm Ifor Primary School	B	Yellow
Cwmaber Infant School	A	Green
Cwmaber Junior School	B	Yellow
Cwmcarn Primary School	C	Amber
Cwmfelinfach Primary School	A	Green
Cwrt Rawlin Primary School	A	Green
Deri Primary School	B	Yellow
Derwendeg Primary School	B	Yellow
Fleur-De-Lys Primary School	A	Green
Fochriw Primary School	A	Green
Gilfach Fargoed Primary School	A	Green
Glanynant PRU	B	Yellow
Glyn-Gaer CP School	A	Green
Graig-y-Rhacca Primary & Nursery Community School	B	Yellow
Greenhill Primary School	A	Green
Hendre Infants School	A	Green
Hendre Junior School	A	Green
Hendredenny Park Primary School	A	Green
Hengoed Primary School	B	Yellow
Heolddu Comprehensive	C	Amber
Idris Davies School 3-18 (pri)	C	Amber
Idris Davies School 3-18 (sec)	C	Amber
Islwyn High	C	Amber
Lewis Girls' Comprehensive School	B	Yellow
Lewis School Pengam	C	Amber
Libanus Primary School	A	Green
Llancaeath Junior School	A	Green
Llanfabon Infants School	D	Red
Machen Primary School	B	Yellow
Maesycwmmmer Primary School	A	Green
Markham Primary School	B	Yellow

Nant Y Parc Primary School	A	Green
Newbridge School	B	Yellow
Pantside Primary School	C	Amber
Park Primary School	B	Yellow
Pengam Primary School	A	Green
Penllwyn Primary School	A	Green
Pentwynmawr Primary School	B	Yellow
Phillipstown Primary School	C	Amber
Plasyfelin Primary School	A	Green
Pontllanfraith Primary School	B	Yellow
Rhiw Syr Dafydd Primary	A	Green
Rhydri Primary School	B	Yellow
Risca Community Comprehensive	C	Amber
Risca Primary School	A	Green
St Cenydd School	C	Amber
St Gwladys Bargoed School	A	Green
St Helen's Catholic Primary School	A	Green
St James Primary School	B	Amber
St Martin's School	B	Yellow
The Twyn School	A	Green
Tiryberth Primary School	A	Green
Trinant Primary School	A	Green
Trinity Fields Special School	A	Green
Ty Isaf Infants School	B	Yellow
Ty Sign Primary School	A	Green
Tynewydd Primary School	A	Green
Tyn-y-Wern Primary	B	Yellow
Upper Rhymney Primary School	B	Yellow
Waunfawr Primary School	B	Yellow
White Rose Primary School	B	Yellow
Y.G. Cwm Gwyddon	A	Green
Ynysddu Primary School	A	Green
Ysgol Bro Sannan	D	Red
Ysgol G.G. Caerffili	A	Green
Ysgol Gyfun Cwm Rhymni	C	Amber
Ysgol Gymraeg Bro Allta	A	Green
Ysgol Gymraeg Cwm Derwen	A	Green
Ysgol Gymraeg Gilfach Fargoed	C	Amber
Ysgol Gymraeg Trelyn	A	Green
Ysgol Gynradd Gymraeg Y Castell	A	Green
Ysgol Ifor Bach	B	Yellow
Ysgol Penalltau	B	Yellow
Ysgol Y Lawnt	B	Yellow
Ystrad Mynach Primary	A	Green

Gadewir y dudalen hon yn wag yn fwriadol